



Open University Model UN

מועדון מודל האו"ם של האונ' הפתוחה

לוח עניינים -

1. אודות פרויקט מודל האומות המאוחדות
2. פעילות המועדון
3. תנאי הקבלה למועדון
4. הנהלת המועדון
5. מאמן המועדון
6. משלחות רשמיות
7. בחירת הנהלת המועדון
8. בחירת מאמני המועדון
9. הדחת חבר הנהלה
10. הדחת משתתף מועדון

1. פרויקט מודל האומות המאוחדות -

בללי -

מודל האו"ם הינו ספורט סטודנטיאלי בינלאומי בו סטודנטים מדמים השתתפותם בוועידות האו"ם במסגרת דיונים בוועדות מקצועיות שונות כאשר עליהם לייצג מדיניות ספציפית של המדינה אותה קיבלו ממארגני הכנס ואיננה המדינה ממנה באו. בין הוועדות נמצא את מועצת הביטחון, בית הדין הבינ"ל (ICJ), וועדה חברתית-כלכלית (ECOSOC), וועדה לזכויות אדם (HRC) ועוד.

השפה הרשמית במודל או"ם הינה השפה האנגלית וכלל מפגשי ופעילויות המועדון מתקיימים בשפה זו.

וועדות-

על כל וועדה ממונים צוות מנהל אשר בוחר את נושא הדיון המרכזי אשר יידון בוועדה וזאת על בסיס הנושאים העומדים על סדר היום בוועדה האמיתית באו"ם. מטרת כלל הדיונים בוועדות הינה חתירה לבניית לאמנות בינ"ל אשר משקפות את האינטרסים של מרבית המדינות החברות בוועדה

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107

aguda@studentop.org

טלפון: 7781318-09

פקס: 7780692-09



וכן מתרגלת את המשתתפים ביצירת מו"מ ובניית מסמך מסכם עליהם מסכימים מרבית חברי הועדה.

סטודנטים המשתתפים במודל האו"ם מקבלים מבעוד מועד את המדינה שעליהם לייצג (בהכרח לא המדינה שממנה מגיעים), וכן את הנושאים שיעלו במסגרת הוועידה. התפקיד של הסטודנטים הוא לייצג את האינטרסים של המדינה אותה הם מייצגים בצורה הנאמנה ביותר, תוך שמירה על נהלי הפרוטוקול ושימוש בכישורים דיפלומטיים ופוליטיים בניהם יכולות נאום, כושר שכנוע, הבנת התמונה הפוליטית במובנים של קואליציות, שימוש בתקשורת ככלי פוליטי ועוד. הדיונים כולם נערכים לפי נהלים רשמיים הנהוגים במודלי או"ם (Rules Of Procedure- R.O.P), הכוללים דגשים לגבי אופן התנהלות הדיון עצמו, הדרך בה מתקבלת החלטה והדרך בה יש לבקש בקשות אישיות במהלך הדיון. שליטה בנוהלי הדיון יכולה להוות יתרון למשתתפים, שיכולים לעשות שימוש בידע הזה על מנת לקדם את האינטרסים שלהם.

תהליך קבלת ההחלטות בוועדות - עם פתיחת הוועדה ובחירת הנושא לדיון מתוך הנושאים שהועברו מראש, המשתתפים נדרשים להציג את עמדת המדינות אותם מייצגים בנאומי פתיחה. במהלך הדיונים עליהם להבין את עמדותיהן של המדינות האחרות ומתוך כך עליהם למצוא בני ברית מתאימים, בהתחשב במפה הפוליטית בזירה הגלובלית והאינטרסים אותם מבקשים לקדם. לאחר יצירת קואליציות, יעלו פתרונות אפשריים בצורת ניירות עמדה שבסופו של תהליך יתורגמו לאמנות אשר יוצגו בוועדה ויועמדו בפני הצבעות.

הכנסים הינה תחרותיים ובסופם מוענקים תארים למובילים והמצטיינים בכל וועדה כדוג, הנציגים שהצליחו להעביר את הצעותיהם ברוב קולות, בלטו בשליטתם בנתוני המדינה אותה קיבלו והביאו רהיטות והשתתפות רציפה ועניינית בדיון ללא רלוונטיות לשליטתם בשפה האנגלית.

ארגון מודל האו"ם בישראל - IMUNA

מועדון מודל האו"ם של האוניברסיטה הפתוחה התקבל בעת הקמתו לארגון הארצי והבלעדי אשר מפעיל את מועדוניו אלו ברחבי הארץ באוני' והמכללות השונות, נכון להיום בכ-13 מוסדות אקדמיים.

הארגון הארצי מספק למועדון בין היתר את הזכות להשתתף בכנסים ארציים בהפקתו ופיקוחו, מפעיל תכנית הכשרת מאמנים, תומך במועדונים מבחינה אקדמית, מזמן מטעמו מרצים מקצועיים ודיפלומטים, הזמנה לאירועים בשגרירויות ובמשרדים ממשלתיים, השתתפות בפרויקטים מגוונים מטעמו ללא עלות וכן בסוף פעילות המועדונים השנתית, במידה והסטודנטים עמדו ב80% הגעה למפגשים והשתתפו ב2 כנסים לפחות, מקנה הארגון תעודת סיום החתומה ע"י ועד הארגון ומשרד החוץ הישראלי.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107
aguda@studenttop.org
טלפון: 09-7781318
פקס: 09-7780692



מועדון מודל האו"ם באוניברסיטה הפתוחה-

מועדון מודל האו"ם של האוניברסיטה הפתוחה הינו חלק מפעילות ארצית תחת ארגון מודל האו"ם הישראלי והינו עצמאי בהפעלתו. המועדון מקיים מפגשים חד שבועיים בצמוד לתאריכי קיום הסמסטר בתיאום עם אגודת הסטודנטים ובאורך שני סמסטרים בשנה.

השיעור השבועי הינו מפגש המועבר ע"י מאמן מוסמך. במסגרת זו עוברים הסטודנטים הכשרה בנושאים המאשרים ע"י הארגון הארצי.

הכלים אותם רוכשים הסטודנטים בעת השתתפותם בפעילות המועדון משפרים את יכולתם וכישוריהם האישית ותורמים משמעותית לשיפור הצלחתם העתידית באם ירצו להתברג בתפקידי דיפלומטיה וממשל או כל תפקיד אחר, משפרים את רמתם בשפה האנגלית, את הביטחון העצמי, יכולות הנאום שלהם והעמידה מול קהל ועוד.

מפגשי המועדון -

מידי שבוע בימי רביעי בין השעות 18:00 - 21:00 נפגשים חברי המועדון בתל-אביב בקמפוס תיכון רמת אביב .

המועדון מתאמן לפי כללי ה R.O.P המקובלים באירופה והמאשרים ע"י IMUNA (ארגון מודל האו"ם בישראל).

בסמסטר א' המפגשים מחולקים לחלק עיוני ולחלק מעשי, ובסמסטר ב' המפגשים הם בעיקר תרגול מעשי והרצאות העשרה בנושא מחקר, כתיבת נאומים וכתיבת רזולוציות בהתאם לכללים.

במהלך השנה המועדון לוקח חלק בכנסים לאומיים ובין-לאומיים המתקיימים באוניברסיטאות השונות בחסות ארגון מודל האו"ם בישראל ובפיקוחו. בכנסים הסטודנטים מדמים את פעילות האמיתית של האו"ם ומקבלים מדינה ונושא אותו הם צריכים לייצג בוועדה. בסוף הכנס נבחרים סטודנטים מצטיינים שמקבלים פרסים.

על מנת לעמוד בזכאות לקבלת תעודת סיום על כל סטודנט לעמוד על נוכחות של כ70% לפחות והשתתפות בכשני כנסים שנתיים לפחות.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107

aguda@studentop.org

טלפון: 7781318-09

פקס: 7780692-09



2. תהליך הקבלה למועדון -

המיונים למועדון מודל האו"ם יתבצעו באמצעות ראיון אישי.

ראיון אישי

הראיון האישי נערך על ידי ותיקי המועדון, הנהלת המועדון ובידוע אגודת הסטודנטים ושיקוף התהליך. מטרת הראיון הינה בדיקת התאמה מקצועית, חברתית ואישית למועדון, כאשר נשקלים גורמים שונים כגון מקצועיות וידע בנושאים דיפלומטיים ופוליטיים, שליטה בשפה האנגלית, זמינות הגעה למפגשים, רצון ומוטיבציה להיות במועדון ולהתקדם בו ועוד. נלקחים בחשבון פרמטרים חשובים כגון מיקום גאוגרפי והשתייכות לקבוצות מיעוט, שכן המועדון מכיר בערך המוסף הגדול בגיוון המשתתפים והקמתו מושתת על בסיס של עשייה חברתית והקניית שיוויון הזדמנויות מתוך רצון לאפשר הזדמנות לסטודנטים בחלקים גיאוגרפיים שונים לקחת חלק בפעילות זו.

הראיון האישי מתחבר למטרת העל של המיונים, אשר רוצים לאפשר לאלו שיפיקו הכי הרבה מהמועדון לקבל מקום בו. סטודנטים אשר באופן סביר לא יוכלו להגיע למפגשים, או מסיבות כאלו ואחרות לא יוכלו לנצל את התכנים שהמועדון מציע, יתועדפו נמוך יותר למול סטודנטים שכן יכולים.

הערה: המועדון עורך מיונים אלו ביישור קו עם ארגון מודל האו"ם בישראל, קריטריונים אלו ואופי סינון המועמדים שכיח ונפוץ בכלל האוניברסיטאות והמכללות אשר מקיימות מועדון מודל האו"ם.

3. הנהלת המועדון -

מבנה הנהלת המועדון:

ליו"ר ולשני הסיו"רים בלבד זכות הצבעה ואלו זכאים למלגה בסוף כהונתם בהתאם לתנאי האגודה ובתנאי שעמדו בתנאים אלו.

את מעקב פעילות ההנהלה והמתנדבים מחובת היו"ר להגיש לאגודת הסטודנטים לרמ"ח מלגות ומעורבות חברתית ע"פ דרישת הרמ"ח, בסוף כל סמסטר ולפחות פעם אחת בסיום השנה, אחרת לא תינתן המלגה.

המנהלים הינם גורמים מקצועיים הממונים בהחלטת ההנהלה החדשה/ישנה והמשך פעילותם תלויה באלו בלבד.

המאמן יבחר ע"פ נהלי ארגון מודל האו"ם בישראל ובאישור האגודה.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107

aguda@studentop.org

טלפון: 7781318-09

פקס: 7780692-09



א. יו"ר המועדון

ב. סגן יו"ר המועדון (סיו"ר) וממלא מקום

ג. סגן יו"ר המועדון (סיו"ר) שני

ד. אחראי אקדמיה

ה. אחראי לוגיסטי

ו. אחראי תחום מדיה ויח"צ

ז. מאמן

א. יו"ר המועדון -

יו"ר המועדון אחראי על ניהולו השוטף של המועדון.

תחומי האחריות כוללים בין היתר:

- הרמת המיונים וערב החשיפה למועדון
- הרשמת המועדון לתחרויות רשמיות
- ארגון מפגשים
- ניהול קשר שוטף עם הסטודנטים באמצעות מייל עדכון שבועי
- ניהול הקשר עם האגודה הן באמצעות תכתובת מייל והן באמצעות ישיבות משותפות מפעם לפעם.

בנוסף, מתפקידו של היו"ר להשתתף בישיבות IMUNA המתקיימות פעם בחודש ולהצביע על הנושאים הנידונים בהן בשם המועדון בתפקידו כאסיפה הכללית של הארגון. יו"ר המועדון עומד בקשר עבודה רציף עם הסיו"רים על כלל הנושאים אשר חשובים לקידום במועדון וזאת על מנת להבטיח פעילות תקינה ושוטפת של המועדון.

יו"ר המועדון ראשי להיות סטודנט פעיל ולקחת חלק הן באימונים והן בכנסים השונים.

ב. סיו"ר המועדון (מ"מ) + סיו"ר שני

באחריות הסיו"רים לוודא תפקוד פרויקט המועדון לצד ובשיתוף פעולה מלא עם היו"ר הנבחר וזאת

בחלוקת תפקידים ברורה אשר תקבע ע"י היו"ר לשיקול דעתו בלבד.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107

aguda@studentop.org

טלפון: 7781318-09

פקס: 7780692-09



סיו"רים המועדון הינם הגורם המנהלי הנוסף ליו"ר ועליהם מוטלת אחריות מוגדרת לטובת תפעולו התקין של המועדון.


בין תחומי האחריות של סיו"ר המועדון:

- שימור סטודנטים -
מניעת נשירת סטודנטים טבעית בסמסטר ב' (מסיבות: קושי ביישום החומר, הרגשת התקדמות איטית, תחושה של אי-שייכות חברתית ועוד).
מתן מענה לקשיים שונים של סטודנטים ובכך לסייע להם להמשיך פעילותם במועדון.
- פיתוח כישורי הסטודנטים -
על הסיו"ר ליזום או לסייע להרמת מפגשי שרשורים ומפגשי אקסטרא מעת לעת על מנת לקדם את הסטודנטים במועדון, ובמיוחד את הסטודנטים התחרותיים אשר שואפים לייצג את הפתוחה בכנסים השונים. למועדון מסורת רבת שנים של התנדבות מצד וותיקי המועדון לצורך קידום הסטודנטים אשר מעוניינים להשקיע מעבר, ועל הסיו"ר מוטלת האחריות למנף ולקדם מסורת זאת.
- הצעה - קשר עם בוגרי המועדון
- הצעה- קשר עם מאמן המועדון
- הצעה- לשריין בלוז בתחילת שנה מספר מפגשים חברתיים עליהם אחראי הסיו"ר
- ארגון מפגשי גיבוש -
המועדון הוא גם כן מועדון חברתי, כאשר מעבר לפעילות הרגילה של המפגשים השבועיים, מקיים מפעם לפעם גם יציאות מועדוניות אשר מגבשות מאוד את חברי המועדון ונותנות למועדון גם פן חברתי ומהנה.
מהסיו"ר מצופה גם לארגן יציאות מועדוניות שכאלו, לשתף פעולה וליזום פעילויות נוספות שיסייעו לגיבוש המועדוני אשר מהווה חלק משמעותי מאוד גם בשימור הסטודנטים.

ג. אחראי אקדמי

המנהל האקדמי יהיה אחראי על קידום הסטודנטים בפן האקדמי, מתן מענה לשאלות אקדמיות הנוגעות לחומר המועבר במפגשים, בניית לו"ז אקדמי בשיתוף המאמן, הרמת מפגשי סימולציה כולל סיווג לוועדות ומדינות וכתובת ה SG (study guide).





במסגרת עבודתו לקידום הסטודנטים בפן האקדמי ידאג המנהל האקדמי לרישום סטודנטים המעוניינים להתקדם במודל האו"ם לסדנאות בתפקידי chairing, academic advisors ולקורס מאמנים הנערכים ע"י אימונה. בטרם הרישום לקורס אימונה עליו לערוך מבחן למיין ולהכנת הסטודנטים לקראת הקורס בצורה הטובה ביותר.

ג. אחראי לוגיסטיקה

יהיה אחראי על תפעול הלוגיסטיקה במפגשים השבועיים, פינת הקפה, רישום הנוכחות והתנהלות מול הרכזים בבית הספר אליאנס. באחריותו לדאוג לשיריון הכיתות בהתאם לל"ז וכן לוודא כי הכיתות נשארות נקיות ומסודרות בסיום המפגש. בנוסף לקראת כנסים יהיה המנהל הלוגיסטי אחראי לרישום לכנסים ולאיסוף הכסף וכן לקראת סימולציות לסידור הכיתה והדפסת פלקרדים עם שמות המדינות.

ג. אחראי תחום מדיה ויח"צ

1. קידום דף הפייסבוק -

על מנהל תחום המדיה והפרסום לסייע בתיעוד מפגשים מעת לעת וכמו כן תיעוד תחרויות. על הסיו"ר לדאוג להעלות חומרים רלוונטיים לדף הפייסבוק הציבורי על מנת לתחזק מאגר שישמש ליחסי ציבור עבור המועדון. ממנהל תחום המדיה מצופה להעלות בעמוד פוסט לאחר כל מפגש שבועי עם תקציר של מה התרחש במפגש בצירוף תמונות וכן טיזרים לקראת ארועים חשובים ומפגשים מיוחדים שהמועדון מארח.


2. ניהול קבוצת הפייסבוק הסגורה של המועדון-

ראשית על מנהל המדיה להיות אחראי לאישור ולסינון החברים בקבוצה. רק סטודנטים שהם חלק מהמועדון בהווה או שהיו חלק ממנו בעבר יוכלו להיות חברים בקבוצה זו. בקבוצת הפייסבוק ידאג מנהל המדיה לפתוח איוונט לפחות כשלושה ימים לפני כל מפגש ולהזמין אליו את כל הסטודנטים המשתתפים במועדון.

3. פתיחה וניהול של קבוצת הוואצאפ של המועדון-

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107
aguda@studentop.org
טלפון: 7781318-09
פקס: 7780692-09





בכל שנה תפתח קבוצת וואצאפ חדשה אליהו יוכנסו תחילה החברים החדשים ולאחר כשבועיים יוכנסו גם הוותיקים שממשיכים לקחת חלק בפעילות לשנה נוספת.

לבסוף, מצופה מחברי ההנהלה להיות נוכחים הן במפגשים השוטפים והן באירועים השונים שהמועדון מקיים מפעם לפעם. ההגעה השוטפת וכמו כן התמיכה באירועים חברתיים שונים יוצרים גיבוש מועדוני חזק והדבר תורם מאוד לתחושת השייכות של כל סטודנט ומדרבנת אותו להישאר במועדון, להתפתח בו ולהשקיע בו, והדבר חשוב אף יותר כאשר מדובר בחברי ההנהלה אשר מהווים גם דוגמה אישית. בנוסף חברי ההנהלה ידאגו לקיים ישיבות מעת לעת בהן ידונו ענייני המועדון השוטפים.

4. מאמני המועדון

למועדון מודל האו"ם יש מאמן. המאמנים הינם משתתפי מודל האו"ם ומדריכים וותיקים, בעלי הישגים ויכולות גבוהים ומוכחים בקרב ליגת מודל האו"ם, אשר אמונים על הפן המקצועי במועדון, העברת החומר ותרגולו. המאמן יבחר ע"י יו"ר המועדון ובאישור אגודת הסטודנטים. קריטריונים לבחירת המאמן:

1. על המאמן להיות בוגר קורס מאמנים של IMUNA ובעל ניסיון קודם כעוזר מאמן באחד מהמועדונים תחת IMUNA או חברת פרו מונרס (תיכונים).
 2. המאמן יעבור ראיון אישי בו תיבחן רמתו האקדמית ע"י מנהל המועדון ונציג אגודת הסטודנטים.
 3. תינתן עדיפות לבוגר מועדון מודל האו"ם של האוניברסיטה הפתוחה.
- תפקידו של המאמן הוא להכין את הלו"ד האקדמי בשיתוף עם המנהל האקדמי, להכין את התוכן שיועבר בשיעורים ולהעביר אותו לסטודנטים. עליו לתמוך בסטודנטים ולענות לשאלות אקדמיות ככל שיתבקש.

5. פעילות המועדון -

מידי שנה המועדון משתתף בכנסים רשמיים בארץ (בעלות של 80 שקלים לכנס) ובעולם, שמתארחים באוניברסיטאות השונות.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107
aguda@studentop.org
טלפון: 7781318-09
פקס: 7780692-09



כאשר מדובר בכנסים רשמיים בארץ ההרשמה הינה דרך הנהלת המועדון. כלומר הנהלת המועדון פותחת את ההרשמה ואוספת את הכסף. מכיוון שבמקרה שבו חסר כסף כל המועדון לא יוכל להיכנס לכנס, הנהלת המועדון תאפשר רישום רק לסטודנט ששילם.

6. משלחת סטודנטים לכנס בחו"ל -

יעד המשלחת ייבחר ע"י יו"ר המועדון באישור אגודת הסטודנטים ובהתייעצות עם הגורמים האקדמיים (המאמן והמנהל האקדמי) לפני כל משלחת לכנס בחו"ל יבחר ראש משלחת האחראי על המשלחת. ראש המשלחת יהיה בתעודף לחבר הנהלה שאושר ע"י אגודת הסטודנטים. עלויות ההשתתפות של ראש המשלחת יוחזרו לו באמצעות מלגה או החזר הוצאות. על הסטודנטים לחתום על תקנוני האגודה ומלגת הסבסוד שנקבעה ע"י האגודה תינתן בחזרתם מהמשלחת ובתנאי שעמדו בתנאי ההשתתפות.

סבסוד המשלחת:

1. יינתן רק לאחר חזרת המשלחת ארצה וקבלת אישור ראש המשלחת כי הסטודנטים אכן עמדו בדרישות.
2. יקבע בתחילת השנה ע"י אגודת הסטודנטים בתיאום מול הנהלת המועדון
3. תינתן עדיפות לסטודנטים שנה א' על פני סטודנטים ותיקים
4. הקבלה למשלחת תאושר רק לאחר ראיון אישי
5. וכן חתימה על תקנון הבנות מול האגודה

תפקידו של ראש המשלחת יהיה לארגן את המשלחת מתחילתה ועד סופה ובין השאר:

1. בחירת הסטודנטים שיצטרפו למשלחת- באמצעות ראיון אישי עם נציג ההנהלה ונציג האגודה שבו תיבחן רמתו האקדמית, כישורים בין אישיים, רמת האנגלית, ניסיון קודם בכנסים ורמת מעורבות ושותפות במועדון.
2. מפגש הכנה וגיבוש לפני המשלחת- תאום מקום המפגש, ותאום התוכן האקדמי שיועבר בו בשיתוף עם המאמן/המנהל האקדמי.
3. תאום ותכתובת עם הכנס המארח, רישום הסטודנטים ושיבוצם.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107

aguda@studentop.org

טלפון: 09-7781318

פקס: 09-7780692



- 
4. תאום טיסות- בכל משלחת תינתן לסטודנטים האפשרות לדאוג לטיסות באופן עצמאי או ביחד עם המשלחת. ככל שראש המשלחת יתבקש יהיה עליו להציע לסטודנטים טיסות משותפות\ שאינם. במידה וכן על הטווח טיסות להיות הגיוני ועם מרווחים מתאימים.
 5. תאום מקום הלינה והשהות כאשר חברי המשלחת בימי הכנס מתחייבים לשהות יחד באותו מקום הלינה (בנות ובנים בחדרים נפרדים).
 6. איסוף צילומי דרכונים, ויזות ופוליסות ביטוח אישיות.
 7. על ראש המשלחת תחול מחויבות אישית לדאוג להתנהלות תקינה של הסטודנטים במשלחת, בין היתר עליו לוודא שחברי המשלחת יודעים שאין לשתות אלכוהול מתחת לגיל 18 במהלך המשלחת. כל התנהלות חריגה של משתתף במשלחת תדווח על ידו לראש המחלקה באגודה.
 8. על היו"ר לדאוג לפני טיסה לתיאום עם שגרירויות, קב"ט מספרים של בתי חולים חירום ומשטרה וכו' למקרים ובעת הצורך לשימוש בחו"ל כאשר יידרש.

7. בחירת הנהלת המועדון -

עדיפות כי הנהלת המועדון תהיה מורכבת מסטודנטים וותיקים (אשר סיימו לפחות שנה אחת במועדון) אשר מעוניינים לתרום למועדון מניסיונם.

יו"ר המועדון וסיו"רים המועדון זכאים למלגה מטעם אגודת הסטודנטים עבור פעילותם באם עמדו בתנאים ובדיווחם.

הנהלת המועדון תתחלף כאשר בעל התפקיד הקודם בהנהלה יעזוב, אך כל בעל תפקיד לא יהיה רשאי להחזיק בו יותר מ-3 שנים.

אופי בחירת הנהלת המועדון

הנהלת המועדון מתחלפת במהלך סמסטר הקיץ, בו לא מתקיימת פעילות מועדונית שוטפת. בתום הפעילות השוטפת של המועדון (לאחר סמסטר ב'), על יו"ר המועדון לפרסם את האפשרות להגיש מועמדות לתפקידים שנפתחו באמצעות מייל לסטודנטים הפעילים.

הגשת המועמדות תערך במייל לתיבת המייל הרשמית של המועדון, ובהגשת המועמדות יפרט המועמד מדוע לדעתו הוא מתאים ומה בדעתו לעשות בתפקיד על מנת לשפר את המועדון ולקדם אותו.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107
aguda@studenttop.org
טלפון: 7781318-09
פקס: 7780692-09



על הנהלת המועדון לפרסם לכלל חבריה ובוגריה כי נפתח תהליך הגשת מועמדות ומיון תוך שיקוף תהליך הבחירה. לאחר קבלת המועמדות חברי ההנהלה יבחרו את המועמד המתאים ביותר לתפקיד שהתפנה בתיאום ובאישור הנהלת אגודת הסטודנטים.

הבחירות יתבצעו באופן הבא:

1. קול אחד לחברי המועדון ובתנאי שעמדו ב80% נוכחות והשתתפות בשני כנסים לפחות בשנה הנוכחית.
2. קול אחד ליו"ר המועדון
3. קול אחד לסיור וממלא מקום המועדון
4. קול אחד לאגודת הסטודנטים (עדיפות למנהל פרויקטים/ רמ"ח מלגות)

9. במקרים של התנהלות לא תקינה של מי מחברי הנהלת המועדון, על בסיס תלונות מצד סטודנטים פעילים או על בסיס התרשמות נציגי האגודה עקב ייצוג לקוי של האגודה וערכיה או עקב היעדרות רצופה של יותר משלושה מפגשים, האגודה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את חבר ההנהלה לשימוע לפני הדחה, בו נציגי האגודה ישמעו את הטענות חבר ההנהלה ולאחר מכן תתקבל ההחלטה על המשך פעילותו של חבר ההנהלה. במקרים בהם חבר ההנהלה כיהן בתפקידו מעל ל30- שעות התנדבות הוא יהיה זכאי למלגה יחסית עבור הזמן בו ביצע את תפקידו. במידה ושיחת השימוע תתקיים לפני הגעה ל30- שעות התנדבות ויוחלט על הדחת הסטודנט, הסטודנט לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה עבור שעות הפעילות שלו עד לאותו מועד. תקנון מועדון הדיבייט של האוניברסיטה הפתוחה
10. במקרים של התנהלות לא תקינה של מי מחברי המועדון, על בסיס תלונות מצד סטודנטים פעילים או על בסיס התרשמות נציגי האגודה עקב ייצוג של האגודה וערכיה ואו התנהגות לקויה (אלימות פיזית או מילולית, לשון הרע כלפי המשתתפים או האגודה, הטרדה ופגיעה בכבוד האדם, השחתת ציוד, שימוש בסמים, התנהגות מסכנת ובכפוף לחוק העונשין, התשל"ז-1977 או עקב היעדרות רצופה של יותר משלושה מפגשים), האגודה שומרת לעצמה את הזכות להדיח את חבר המועדון לאלתר.

דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 43107
aguda@studentop.org
טלפון: 7781318-09
פקס: 7780692-09

