



מועצת הסטודנטים של האוניברסיטה הפתוחה

פרוטוקול מס' 31

ישיבה שהתקיימה ביום 26.12.10 בקמפוס האו"פ ברמת אביב, תל אביב

נוכחים: אליהו אוחיון, יניר אלפיה, איתי בית-הלוי, דביר גולדשטיין, יהודה דויטש, אמנון הלל, שי זיו, מיכל כהן, חן מיכאלי, ניר מצליח, הילה פרסי, רועי פתאל, איתי צוקרמן ועל שפיצר.

גם נכחו: און סבר, עו"ד גיא הדר ומור שלפוברסקי.

נעדרו: אורה אביב, שגיא בן-חור, מאור בן-הרוש, רחל בן-שטרית, איימן ג'מאל, דניאל גבאי, אוהד גולוב, מיכל גורל, אורי גלזר, אביבית דורון, רונן וסרמן, אתי חן נדף, אורי לבנה, מעין מור, מורן מטוטי, רינת מירון, דני נחנביץ, אליעזר סוקניק, יוסי סידון, אורית סלוצקי, שי עוזרי, חנה רקח, גלי שגן, דיאגו שלייפר וליטל שמש.

הישיבה נפתחה בהקראת סדר היום.

חבר המועצה, רועי פתאל נשא דברי פרידה מד"ר שילה ליפשיץ ז"ל.

יו"ר ההנהלה ענה על שאילתות שהוגשו לישיבה.

יו"ר האגודה ביקש להבהיר כי היעדרותם של חברי ההנהלה מישיבת ההנהלה אינה מקובלת עליו. המבקר הבהיר כי אין מניעה להטיל קנס על חבר הנהלה שנעדרים המועצה. התקיים דיון בנושא ויו"ר האגודה הבהיר כי בעתיד היעדרות מישיבות המועצה תגרור הפחתה בשכר החודשי.

הועלה נושא פרוטוקולי ישיבות ההנהלה והנושא נדון. הועלתה הצעה להפיץ את פרוטוקולי ישיבות ההנהלה למועצה לאחר כל ישיבה (בהתאם להוראות התקנון).

תוצאות ההצבעה: בעד: 7 נגד: 2 נמנע: 3

אי לכך ההצעה התקבלה ופרוטוקולי ישיבות ההנהלה יועברו לחברי המועצה באופן שוטף.

הועלתה השאלת לגבי ההפנינג הנווד. יו"ר האגודה הבהיר כי הכנס המדובר שתקציבו קוצץ בישיבה הקודמת, יתקיים במתכונת אחרת. כמוכן, ניתן מענה לשאלת בנוגע לאירועים המתוכננים, בנוגע להסעות לאירועים ובנוגע להחזרי ההוצאות לחברי המועצה.

הוצע עץ המבנה של האגודה לדיון. הוצע כי תוצג בו הכפיפות של עובדי האגודה לסיו"ר.

רמ"ח אקדמיה הציגה את הנעשה במחלקתה (מצ"ב המצגת כנספח).

הוצג דיווח יו"ר האגודה והמבקר האגודה על הבירור שבוצע בנוגע למלגת אג"ק. (מצ"ב נספח).

תמה הישיבה.

נספחים לפרוטוקול:

מצגת מחלקת אקדמיה.

דו"ח מבקר האגודה בנוגע למלגת אג'יק.

אישור:

הפרוטוקול אושר ביום 15.1.2011 ע"י נשיאות המועצה.

על החתום :

מר דביר גולדשטיין
נשיא מועצת הסטודנטים של האוניברסיטה הפתוחה

נספח א': מצגת פעילות המחלקה האקדמית



עמותת הסטודנטים החדשה
של האוניברסיטה הפתוחה

עדכוני וועד מנהל

אגודת הסטודנטים של האוניברסיטה הפתוחה

חודשים נובמבר-דצמבר



מחלקת אקדמיה

שת"פ עם חברת Uniclass

- חברת Uniclass מאפשרת יצירת כתות לימוד ווירטואליות ברשת, אשר מטרתן העיקרית הינה שיתוף חומר אקדמי כתתי כגון מחברות, סיכומים, תרגילים, ממונים, חומרים שונים וכו'...
- תכני האתר מרכזים את כל החומר הלימודי והמנהלתי שהסטודנט זקוק, שירותים חברתיים (פורום, דף קשר וגלריית תמונות) וכן שירותים נוספים הייחודיים לאותה הכיתה ומשתנה בין האתרים ע"פ צורכי משתמשי האתר. כל אתר משרת את קהילת הכיתה, כאשר חברי הכיתה משתתפים בו באופן פעיל וניהול האתר מופקד בידי אחד מחברי הכיתה. מכאן נובעת יכולת האתר לשמש פלטפורמה חזקה להעברת מידע ותכנים, ועל כן תדירות כניסת הסטודנטים היא יום-יומית.

בימים אלו מתגבשת תוכנית עבודה לשיתוף פעולה עם האתר יש מחשבות על גיוס סטודנט/ית מכל פקולטה שישמש כמנהל האתר, וידאג לעלית תכנים ועדכון האתר. כמו כן שיווק האתרים באמצעות הניוזלטר, פליירים ואתרי הקורס של האוניברסיטה.



מחלקת אקדמיה

מאגר הסיכומים

- לאחר "קמפיין הסימנייה" ופרסום בניוזליטר, נוספו 200 סיכומים לאתר.
- כמו כן, נערכת הגרלה בין שולחי הסיכומים של 2 מגויי כושר ברשת מועדוני הספורט "גרייט שייפ" הודעה תימסר לזוכים ושמותיהם יפורסמו באתר.
- בקרוב יצא קמפיין נוסף עם פרסים חדשים (בבדיקה של אייל שפירא)
- **המטרה להגדיל ולעדכן את המאגר באופן שכיח, להגדיל את כמות הכניסות לאתר בכלל ולמאגר בפרט.**

נשקלת האפשרות לאפשר את הכניסה למאגר למשלמי דמי רווחה בלבד.



מחלקת אקדמיה

שת"פ עם חברת "גול"

- חברת GOOL מפיקה סרטוני הדרכה קליטים וברורים, הכוללים את יחידות הלימוד בקורסים שונים, פתרונות ממ"נים וכן מרתונים לקראת בחינות. הכל בסרטוני הדרכה דרך הרשת.
- לחברי המועצה ממכללת רמת-גן הנושא מוכר, היות ונשיא המכללה החליט בזמנו לרכוש רשיון לכל איזור רמת גן.
- לאחר משא ומתן בין האגודה ולבין בעלי החברה, ייחתם בימים הקרובים הסכם אשר יפיץ את התכנה לכל 45,000 הסטודנטים של האו"פ – כאשר משלמי דמי הרווחה יהנו מסבסוד של 50-60%.
- האגודה תהנה מנתח מסוים מהרווחים של חברת GOOL.
- חתימת ההסכם אמורה להתבצע בשבוע הקרוב ותלויה בהסכמת האוניברסיטה לכך (מסתמן שלא תהיה בעיה במישור זה).

מחלקת אקדמיה

הקמת מערכת פניות סטודנטים (בשיתוף עם מחלקת הסברה ותקשורת ואייל שפירא)

- נערכו מפגשים רבים עם ספקי שירות ומפתחים בעניין בניית מערך פניות לאגודה שיענה על צרכים נוספים כמו שקיפות הטיפול, תיעוד, מעקב אחר חלוקת מתנות, הוצאת חשבוניות, מחולל טפסים ועוד.
- שתי הצעות רלוונטיות הגיעו לסוף. כעת בודקת ההנהלה את שתי ההצעות ובימים הקרובים תתקבל החלטה על ספק נבחר.



מחלקת אקדמיה "אקסטרה סטודנט"

- עליה של 30% במספר הנרשמים למרתונים ותגבורים בסמסטר 2011 א' לעומת סמסטר 2010 ב'.
- נסגר הסכם עבודה מול אקסטרה סטודנט והאגודה שילול את הסעיפים הבאים:
 1. מחיר לשעה לסטודנט 23.70
 2. יפתחו במקביל לקורסים של 16 שעות (4 מפגשים) גם מרתונים של מפגש אחד של ארבע שעות בעקבות הביקוש.
 3. אקסטרה סטודנט יקבלו את מועדי המבחנים בקורסים הנבחרים ובהתאם יפתחו קורסים לרישום. פרסומים יצאו בניוזלטר כשבועיים לפני.
 4. נבחנת האפשרות לפרסום בפורומי הקורסים של האו"פ.
 5. רשימת מתעניינים תהיה מעודכנת באתר האגודה.
 6. במידה ותהיה עליה במספר הנרשמים המחר ירד בהתאם
 7. יפתחו קורסים בפריפריה בהתאם לביקוש.
 8. בשנה שעברה שילמה האגודה כסף לסטודנטים כדי שיתנו את הפעילות בקמפוסים, הפעילות נכשלה וכספי ציבור נשפכו לחינם. עובדה שמספר הנרשמים עלה ב-30% בסמסטר האחרון בעקבות הניוזלטר וסימניות שחולקו בערכות הלימוד.
 9. יוצבו רולאפים פירסומיים ב-13 הקמפוסים הגדולים.
 10. הוחזר מערך תרבות יום ד' חינו לסטודנטים של האו"פ בעקבות שיתוף הפעולה הפורה





מחלקת אקדמיה

ייצוג סטודנטים בוועדות משמעת

- נסגר חוזה מול עו"ד ישי דב גלילי
- במסגרת החוזה ליועץ משפטי נכלל סיוע לסטודנטים בוועדת משמעת:
- 1. כל סטודנט משלם דמי רווחה יקבל סיוע של 6 שעות מעו"ד שיכלול ייצוג בוועדת משמעת, כתיבת מסמכים וערעור.
- 2. סטודנט שלא שילם דמי רווחה יוכל להנות ממחיר מסובסד של 50 שקלים לשעה שיממנו את הפעילות בשנה הבאה.
- 3. סטודנט שיזדקק ליותר מ-6 שעות יוכל לשלם גם הוא 50 ₪ לכל שעה נוספת.
- 4. נקבעו נהלי עבודה על מנת למנף את הפעילות ולסייע בצורה המקסימאלית לסטודנטים.
- 5. תקנון המשמעת של האו"פ ייבדק ע"י היועץ המשפטי על מנת לוודא שהוא שומר על זכויות הסטודנטים.



מחלקת אקדמיה

פרויקט התמחות

- **פרויקט מתמחים** – המשך עבודה על פרויקט המתמחים, אשר ייקח חלק במספר תחומים בשוק העבודה.
- פתיחת מאגר משרות ומאגר התמחות באתר האגודה (מתוכנן לעתיד, כרגע מנסים ליצור קשרים)
- **תחום החשבונאות** - נתקיימה פגישה עם חיים סעדון ודוד רביע בעניין "מצוקת" מציאת מקום התמחות בקרב הסטודנטים בחוג לחשבונאות. נאמר כי יבוצע סקר מטעם הנהלת האוניברסיטה בעניין ויבחנו את היקף הבעיה.
- הפרויקט יתוכנן כך שיתאים לסטודנטים **מכל** רחבי הארץ.
- תצא דפית לרואה החשבון המתחיל מעין צק' ליסט מה צריך לעשות ומתי לפני התואר, במהלך התואר ולאחריו.

המטרה להתחיל עם חשבונאות ולעבור גם ליתר התארים.



מחלקת אקדמיה

פעילויות נוספות במחלקה

- פעילות בנושא צמצום כמות מעטפות הממנים הנשלחות לסטודנטים, התקיימה פגישה עם דיקנט הלימודים, מנהל המחסן וראש מנהל שירותי ההוראה. הנוכחים ציינו בפנינו כי צומצם מספר המעטפות הנשלחות בהתאם לסטטיסטיקות והם ימשיכו לעקוב ולהתעדכן בהתאם. החל מסמסטר הבא תשלח חוברת הקורס לסטודנט והוא לא יאלץ להזמין באופן מיוחד.
- בוטל יום הלימודים ביום הסטודנט החל מהשעה 17:00 לא התקיימו לימודים על מנת לאפשר לכלל הסטודנטים להגיע לאירוע.
- בעקבות פניות של האגודה וקיום פגישות עם דיקנט הלימודים, מבחן הפטור ביישומי המחשב יהיה זהה למבחן סיום הקורס. לאחר תלונות רבות על היותו קשה בהרבה. החל מסמסטר הבא.
- במקביל לפעילות המחלקה רוב העבודה מתבסס על סיוע לסטודנטים בפניות שונות בנושאים אקדמיים. הוקם מאגר אנשי קשר רלוונטיים באו"פ עם חלקם נתקיימה פגישה ועם חלקם שיחות טלפוניות. נושאים שונים מטופלים מידי יום ורוב הרעיונות לפעילויות השונות נשאבים מהסטודנטים.
- שדרוג התכנים הנוגעים למחלקת אקדמיה באתר, הקמת מאגר מורים פרטיים ועוד בהמשך.

נקודות לדין על פרשת מלגות אג'יק הכפולות

- בכל הנוגע לפרשת מלגות אג'יק, היה כשל בהתנהלות, שנבע משתי סיבות: 1. ההתקשרות עם העמותה נעשתה על סמך סיכומים בעל פה ולא עוגנה בהסכם כתוב כפי שצריך להיות. בשנת הפעילות הראשונה של האגודה כעמותה זה קרה ביותר ממקרה אחד, במידה מסוימת זו הייתה נורמת העבודה במספר מקרים. הייתה אווירה של התלהבות ושל רצון לעשייה והשגת תוצאות מהירות כדי להראות לסטודנטים הישגים, ומצד שני לא הייתה עדיין תרבות ארגונית של עבודה עפ"י נהלי עבודה מסודרים וברורים. 2. החפיפה והתיאום בין ראש מחלקת מלגות הקודמת, שעברה לתפקיד סגנית היו"ר, ובין ראש המחלקה הנוכחית הייתה לקויה וחלקית.
- התוצאה: היעדר התייעוד בכתב למה שסוכם מצד אחד, וחוסר התיאום מצד שני, הביאו לכך שהייתה התחייבות כפולה של האגודה לחלוקת מלגות אג'יק, על חשבון סכום אחד של תרומה על סך של 40,000 ₪ מקיבוץ בארי. למרות הטעות וההתחייבות הכפולה, מאחר וכלפי הסטודנטים ההתחייבות כבר ניתנה, והם כבר קיבלו הודעה על המלגה שעליה הם הסתמכו, האגודה צריכה לספוג את זה ולעמוד בהתחייבות. חשוב להדגיש, כי לא מצאתי שום ראיות לכך שמשהו נעשה בזדון. מדובר על טעות בתום לב, שנבעה מהכשלים שתוארו. סגנית היו"ר סברה, שמאחר והיא גייסה את התרומה מקיבוץ בארי בשנת התקציב הקודמת, המלגות שהיא התחייבה עליהן נחשבות כשייכות לשנה הקודמת ולא קשורות לתקציב המלגות של תשע"א, בעוד שראש המחלקה הנוכחית סברה, שלרשותה עומד השנה כל סכום התרומה, מאחר והוא הופיע בתקציב של השנה. מכאן נוצרה ההתחייבות הכפולה של האגודה על סכום תרומה אחד. יש לציין, שלמרות שלא היה זדון מצד אף אחת משתייהן, מתן תשומת לב גדולה יותר יכול היה למנוע את הפרשה. נמצאו חילופי מיילים שבהם סגנית היו"ר ביקשה מראש המחלקה הנוכחית את פרטיהם של הסטודנטים שאמורים לקבל מלגות אג'יק מכספי התרומה, ומצד שני סגנית היו"ר הייתה נוכחת בישיבות הנהלה שבהן ראש המחלקה סקרה את פעילות מחלקתה, לרבות חלוקת מלגות אג'יק השנה. ניתן היה לצפות שאיפשהו בתהליך הזה מישהי מהן, אם לא שתיהן, תשמנה לב לכך שתיתכן כפילות, ולפחות היו יכולות לעצור, לבדוק את הדברים לעומק ולנסות ולתאם ביניהן. בסופו של דבר מי שעלה על העניין והציף את הנושא היה גזבר האגודה.
- מסקנות ולקחים: לפני שבועיים התקיימה פגישת עבודה, בנוכחות היו"ר, הנשיא, הגזבר, סגנית היו"ר, רמ"ח מלגות והח"מ, ובה התחלנו בתהליך של הפקת לקחים מהאירוע:
- כל התחייבות של האגודה כלפי גורם חיצוני חייבת להיות מעוגנת בהסכם בכתב, שיסכמו בו כל הפרטים המהותיים להתקשרות. למשל, במקרה של מלגות: כמה מלגות מחולקות, באיזה סכום כל מלגה, מאיפה

יוצא הכסף – רק מהאגודה או במטצ'ינג, איזו פעילות נדרשת מהסטודנטים כדי לקבל את המלגה, מי מפקח על כך, באילו תאריכים הכסף מחולק, מי מחלק אותו – הגוף החיצוני או האגודה וכו'. כל הסכם כזה צריך להיחתם גם ע"י יו"ר האגודה, לאחר שקיבל את אישורם של היועץ המשפטי (בהיבטים משפטיים) ושל גזבר האגודה (בהיבטים הכספיים), והעתק שלו צריך להימסר לגזבר כדי להיערך לתשלום ולוודא ביצוע. אגב, גם מצב שבו יש התחייבות לטובת האגודה, נניח תרומה, חייב להיות מעוגן בכתב, כדי שניתן יהיה להסתמך עליו, וגם הסכם כזה צריך להיות בידיעתו של הגזבר.

- חייבים למסד ולהגביר את רמת החפיפה והתיאום בין חבר הנהלה שמסיים את תפקידו ובין חבר הנהלה שנכנס לתפקידו. החפיפה צריכה להיות רצינית ומקיפה, ולכלול סקירה של פעילות ופעילות שמתקיימת במחלקה, כל הסכם פתוח, כל התקשרות, כל פרויקט וכל שיתוף פעולה. כדאי לשקול לאמץ מודל של אישור פיצויים לרמ"ח שמסיים תפקיד רק במקרה שבו הוא העביר חפיפה מסודרת ומלאה.